

Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori

RESOLUCIÓ de 9 de març de 2017, de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, per la qual es convoquen per a l'exercici 2017 les subvencions per a millora de les condicions de l'interior dels habitatges, en el marc del Pla de Reforma Interior d'Habitatge, Pla RENHATA. [2017/2128]

Mitjançant l'Ordre 4/2017, de 27 de febrer, de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la millora de les condicions de l'interior dels habitatges (DOGV 7992, 03.03.2017).

En virtut de l'anterior, i de conformitat amb l'article 160.4.b, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

Convocar per a l'exercici 2017 les subvencions regulades en l'Ordre 4/2017, de 27 de febrer, de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la millora de les condicions de l'interior dels habitatges.

Segon. Finançament de les ajudes

El finançament de les subvencions es farà a càrrec de l'aplicació pressupostària 08.02.431.10, de la línia S8267000, Foment de la qualitat de l'habitatge de la Comunitat Valenciana, del capítol VII dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017.

L'import global màxim de les ajudes a concedir per a l'exercici 2017 serà de 3.000.000 d'euros.

Tercer. Condicions de la concessió de les ajudes

1. El procediment de concessió d'aquestes subvencions serà el de concurrència competitiva.
2. Podrà ser beneficiària d'aquestes subvencions qualsevol persona física, propietària, usufructuària o arrendatària d'un habitatge situat a la Comunitat Valenciana.
3. Les obres hauran d'iniciar-se després del dia 1 de gener de 2017 i hauran d'haver finalitzat abans del quinze d'octubre de 2017.
4. La sol·licitud de qualificació definitiva haurà de presentar-se abans de l'1 de novembre de 2017.

Quart. Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

1. El termini per a la presentació de la sol·licitud d'ajuda serà de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'incompliment del termini de sol·licitud determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

2. La presentació de sol·licituds es realitzarà segons els models normalitzats que consten en l'annex I de la present resolució.

3. El procediment de tramitació serà telemàtic i es realitzarà segons s'estableix en la base deu de l'Ordre 4/2017, de 27 de febrer, de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la millora de les condicions de l'interior dels habitatges, sense perjudici del que disposa la legislació reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds, escrits i comunicacions es presentaran davant del Registre electrònic i hauran d'estar firmats electrònicament per mitjà d'una firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut, segons el que disposa el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, i expedit per la Generalitat o per qualsevol altre prestador de serveis de certificació amb els quals la Generalitat haja firmat l'oportú conveni.

Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio

RESOLUCIÓN de 9 de marzo de 2017, de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, por la que se convocan para el ejercicio 2017 las subvenciones para mejora de las condiciones del interior de las viviendas, en el marco del Plan de Reforma Interior de Vivienda, Plan RENHATA. [2017/2128]

Mediante Orden 4/2017, de 27 de febrero, de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la mejora de las condiciones del interior de las viviendas (DOGV 7992, 03.03.2017).

En virtud de lo anterior, y de conformidad con el artículo 160.4.b, de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar para el ejercicio 2017 las subvenciones reguladas en la Orden 4/2017, de 27 de febrero, de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la mejora de las condiciones del interior de las viviendas.

Segundo. Financiación de las ayudas

La financiación de las subvenciones se hará con cargo a la aplicación presupuestaria 08.02.431.10, de la línea S8267000, Fomento de la calidad de la vivienda de la Comunitat Valenciana, del capítulo VII de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017.

El importe global máximo de las ayudas a conceder para el ejercicio 2017 será de 3.000.000 de euros.

Tercero. Condiciones de la concesión de las ayudas

1. El procedimiento de concesión de estas subvenciones será el de concurrència competitiva.
2. Podrá ser beneficiaria de estas subvenciones, cualquier persona física, propietaria, usufructuaria o arrendataria de una vivienda situada en la Comunitat Valenciana.
3. Las obras deberán iniciarse con posterioridad al día uno de enero de 2017 y deberán estar finalizadas con anterioridad al quince de octubre de 2017.
4. La solicitud de calificación definitiva deberá presentarse con anterioridad al uno de noviembre de 2017.

Cuarto. Plazo, forma y lugar de presentación de solicitudes

1. El plazo para la presentación de la solicitud de ayuda será de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El incumplimiento del plazo de solicitud determinará automáticamente la exclusión de la convocatoria.

2. La presentación de solicitudes se realizará según los modelos normalizados que constan en el anexo I de la presente resolución.

3. El procedimiento de tramitación será telemático, y se realizará según se establece en la base décima de la Orden 4/2017, de 27 de febrero, de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la mejora de las condiciones del interior de las viviendas, sin perjuicio de lo que dispone la legislación reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Las solicitudes, escritos y comunicaciones se presentarán ante el Registro Electrónico y deberán estar firmados electrónicamente mediante una firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido, según lo dispuesto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, y expedito por la Generalitat o por cualquier otro prestador de servicios de certificación con el que la Generalitat haya firmado el oportuno convenio.



Cinquè. Sol·licitud i documentació

A la sol·licitud de la subvenció, degudament firmada per la part sol·licitant, indicant-ne si és propietària, usufructuària o arrendatària, s'adjuntarà:

- a) Declaració responsable de la persona sol·licitant sobre si ha rebut o sol·licitat altres ajudes amb relació a l'actuació subvencionada, indicant l'import si és el cas, segons l'imprés normalitzat.
- b) Fotografies de l'estat de les parts de l'habitatge a reformar objecte d'ajuda abans de l'actuació.
- c) Document que acredite la titularitat de l'habitatge, com ara nota simple del Registre de la Propietat, escriptura pública de compravenda, escriptura de partició d'herència o d'altres.
- d) Autorització de la persona propietària a la inquilina o usufructuària de l'habitatge per a realitzar les obres, en el cas que no siga la persona propietària la persona sol·licitant de les ajudes.
- e) Autorització de la persona sol·licitant perquè el tècnic col·laborador realitze la presentació telemàtica de la sol·licitud d'ajudes.
- f) Pressupost detallat de les obres desglossat per unitats d'obra, amb mesuraments i aplicació de preus.
- g) Pla esquemàtic de l'actuació a realitzar.
- h) Imprés de domiciliació bancària degudament emplenat en què es designe el compte bancari de la part sol·licitant en què es realitzarà l'ingrés de les ajudes.

Sisè. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds presentades es baremaran d'acord amb el que disposa la base onze de l'Ordre 4/2017, de 27 de febrer, de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la millora de les condicions de l'interior dels habitatges.

Setè. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució de les subvencions serà de sis mesos, comptadors a partir de la publicació de la present resolució de convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat i publicat resolució expressa, les persones sol·licitants podran entendre desestimada la seua sol·licitud.

2. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es notificarà per mitjà de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, segons la vigent legislació reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Huitè. Recursos

Contra la resolució de subvencions que es dicte d'acord amb la present convocatòria, que posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Novè. Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 9 de març de 2017.– La consellera d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori: Maria José Salvador Rubert.

Quinto. Solicitud y documentación

A la solicitud de la subvención, debidamente firmada por la parte solicitante, indicando si es propietaria, usufructuaria o arrendataria, se acompañará:

- a) Declaración responsable de la persona solicitante sobre si ha recibido o solicitado otras ayudas en relación a la actuación subvencionada, indicando el importe en su caso, según impreso normalizado.
- b) Fotografías del estado de las partes de la vivienda a reformar objeto de ayuda antes de la actuación.
- c) Documento que acredite la titularidad de la vivienda, como nota simple del Registro de la Propiedad, escritura pública de compraventa, escritura de partición de herencia, u otros.
- d) Autorización de la persona propietaria a la inquilina o usufructuaria de la vivienda, para realizar las obras, en el caso de que no sea la persona propietaria la persona solicitante de las ayudas.
- e) Autorización de la persona solicitante para que el técnico colaborador realice la presentación telemática de la solicitud de ayudas.
- f) Presupuesto detallado de las obras desglosado por unidades de obra, con mediciones y aplicación de precios.
- g) Plano esquemático de la actuación a realizar.
- h) Impreso de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado, designando la cuenta bancaria de la parte solicitante en la que se realizará el ingreso de las ayudas.

Sexto. Criterios de valoración de las solicitudes

Las solicitudes presentadas se baremarán de acuerdo con lo dispuesto en la base undécima de la Orden 4/2017, de 27 de febrero, de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la mejora de las condiciones del interior de las viviendas,

Séptimo. Plazo de resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución de las subvenciones será de seis meses contados a partir de la publicación de la presente resolución de convocatoria. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado y publicado resolución expresa, las personas solicitantes podrán entender desestimada su solicitud.

2. La resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones se notificará mediante publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, según la vigente legislación reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Octavo. Recursos


Contra la resolución de subvenciones que se dicte conforme a la presente convocatoria, que pondrá fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación, de conformidad con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Noveno. Entrada en vigor


La presente resolución entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 9 de marzo de 2017.– La consellera de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio: Maria José Salvador Rubert.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES DEL PLA DE REFORMA INTERIOR D'HABITATGE. PLA RENHATA. CONVOCATÒRIA 2017 SOLICITUD DE AYUDAS DEL PLAN DE REFORMA INTERIOR DE VIVIENDA. PLAN RENHATA. CONVOCATORIA 2017	RENHATA 90101
A DADES DE L'HABITATGE OBJECTE DE L'ACTUACIÓ / DATOS DE LA VIVIENDA OBJETO DE LA ACTUACIÓN		
TIPUS VIA / TIPO VÍA	NOM DE LA VIA / NOMBRE DE LA VÍA	NÚM. / Nº ESCALA ESCALERA
PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD	PIS / PISO PORTA PUERTA
REF. CADASTRAL / REF. CATASTRAL	SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA TOTAL DE L'HABITATGE SUPERFICIE CONSTRUIDA TOTAL DE LA VIVIENDA	ANY CONSTRUCCIÓ / AÑO CONSTRUCCIÓN
B DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT I PERCEPTORA DE LES AJUDES / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y PERCEPTORA DE LAS AYUDAS		
NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS	DNI / NIE
TIPUS VIA / TIPO VÍA	DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON MÒBIL / TEL. MÓVIL	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
Propietari <input type="radio"/> Inquilí <input type="radio"/> Usufructuari <input type="radio"/> Propietario <input type="radio"/> Inquilino <input type="radio"/> Usufructuario <input type="radio"/>		
C DADES DE LA PERSONA QUE OCUPA L'HABITATGE (omplir en el cas de que siga diferent del sol·licitant) / DATOS DE LA PERSONA QUE OCUPA LA VIVIENDA (rellenar en el caso de que sea distinto del solicitante)		
NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS	DNI / NIE
TIPUS VIA / TIPO VÍA	DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON MÒBIL / TEL. MÓVIL	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
Propietari <input type="radio"/> Inquilí <input type="radio"/> Usufructuari <input type="radio"/> Propietario <input type="radio"/> Inquilino <input type="radio"/> Usufructuario <input type="radio"/>		
D DADES DEL PROPIETARI (en el cas de que el sol·licitant siga inquilí o usufructuari) / DATOS DEL PROPIETARIO (en el caso de que el solicitante sea inquilino o usufructuario)		
NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	DNI / NIE	TELÈFON MÒBIL / TEL. MÓVIL
TIPUS VIA / TIPO VÍA	DOMICILI / DOMICILIO	PROVÍNCIA / PROVINCIA
LOCALITAT / LOCALIDAD		
E DADES DE LA PERSONA AMB DIVERSITAT FUNCIONAL QUE OCUPA L'HABITATGE (si és el cas) / DATOS DE LA PERSONA CON DIVERSIDAD FUNCIONAL QUE OCUPA LA VIVIENDA (en su caso)		
NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS	DNI / NIE
		GRAU DE DISCAPACITAT (%) / GRADO DE DISCAPACIDAD (%)
F DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE		
<p>La persona sol·licitant DECLARA, sota la seua responsabilitat, que no està incursa, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en les prohibicions per a obtindre la condició de persona beneficiària, no ser deutora de la Generalitat per les obligacions de reintegrament de subvencions, que, si és el cas, se li hagueren exigit i no estar inhabilitada per a rebre subvencions tant del Govern d'Espanya com de la Generalitat.</p> <p>Declara, així mateix, que coneix l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financien les mateixes actuacions.</p> <p>Declaració responsable que es formula amb els efectes i les conseqüències previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.</p> <p><i>La persona solicitante DECLARA, bajo su responsabilidad, que no está incursa, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria, no ser deudora de la Generalitat por las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubieren exigido, y no estar inhabilitada para recibir subvenciones tanto del Gobierno de España como de la Generalitat.</i></p> <p><i>Declara, asimismo, que conoce la obligación de comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien las mismas actuaciones.</i></p> <p><i>Declaración responsable que se formula con los efectos y consecuencias previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.</i></p> <p>En el cas d'haver rebut altres ajudes que financien les mateixes actuacions indiqueu l'òrgan concedent i quantia de l'ajuda: En el caso de haber recibido otras ayudas que financien las mismas actuaciones indicar el órgano concedente y cuantía de la ayuda:</p>		
ÒRGAN I ADMINISTRACIÓ CONCEDENT DE L'AJUDA / ÓRGANO Y ADMINISTRACIÓN CONCEDENTE DE LA AYUDA	QUANTIA D'ALTRES AJUDES (€) / CUANTÍA DE OTRAS AYUDAS (€)	
G DESCRIPCIÓ I PRESSUPOST DE LES OBRES / DESCRIPCIÓN Y PRESUPUESTO DE LAS OBRAS		
BREU DESCRIPCIÓ DE LES OBRES / BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS		
PRESSUPOST DE LES OBRES: / PRESUPUESTO DE LAS OBRAS:		

CHOPVT - ORG
DIN - A4
IA - 12291 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES DEL PLA DE REFORMA INTERIOR D'HABITATGE. PLA RENHATA. CONVOCATÒRIA 2017 SOLICITUD DE AYUDAS DEL PLAN DE REFORMA INTERIOR DE VIVIENDA. PLAN RENHATA. CONVOCATORIA 2017	RENHATA 90101
---	---	------------------------------------

H DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

1) Documentació a aportar / Documentación a aportar

Fotografies de l'estat de les parts de l'habitatge a reformar abans de l'actuació.
Fotografías del estado de las partes de la vivienda a reformar antes de la actuación.

Acreditació de la titularitat de l'habitatge. Nota simple del Registre de la Propietat. Escritura de compravenda. Escritura de partició d'herència. Altres.
Acreditación de la titularidad de la vivienda. Nota simple del Registro de la Propiedad. Escritura de compraventa. Escritura de partición de herencia. Otros

Pressupost detallat de les obres. / *Presupuesto detallado de las obras.*

Plànol esquemàtic de l'actuació a realitzar. / *Plano esquemático de la actuación a realizar.*

En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marqueu esta casella i aporteu el model de domiciliació bancària ([model 07000](#))
En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria (modelo 07000)

Número de compte bancari (IBAN):

PAÍS / DC IBAN	ENTITAT / ENTIDAD	OFICINA	DC	NÚMERO DE COMpte / NÚMERO DE CUENTA
E S <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**2) Documentació que consultarà l'Administració directament (només haurà d'aportar-se si marqueu que NO s'autoritza la consulta):
Documentación que consultará la Administración directamente (sólo se deberá aportar si se marca que NO se autoriza la consulta):**

NO autoritze l'obtenció de les dades d'identitat (aportar DNI del sol·licitant o document equivalent en cas d'estrangers).
NO autorizo la obtención de los datos de identidad (aportar DNI del solicitante o documento equivalente en caso de extranjeros).

NO autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT (aportar certificat de l'AEAT)
NO autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT (aportar certificado de la AEAT)

NO autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica (aportar certificat)
NO autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la hacienda autonómica (aportar certificado)

NO autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social (aportar certificat de la Seguretat Social)
NO autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social (aportar certificado de la Seg. Social)

NO autoritze l'obtenció de les dades d'empadronament (aportar certificat de empadronament)
NO autorizo la obtención de los datos de empadronamiento (aportar certificado de empadronamiento)

NO autoritze, en el seu cas, l'obtenció de les dades relatives al grau de discapacitat de les persones amb diversitat funcional (certificat).
NO autorizo, en su caso, la obtención de los datos relativos al grado de discapacidad de las personas con diversidad funcional (certificado).

**I AUTORITZACIÓ DEL PROPIETARI DE L'HABITATGE (si és el cas)
AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO DE LA VIVIENDA (en su caso)**

NOTA: Únicament s'ha d'omplir i signar pel propietari en el cas de que el sol·licitant siga inquilí o usufructuari
Únicamente se debe rellenar i firmar por el propietario en el caso de que el solicitante sea inquilino o usufructuario

El Sr./La Sra. _____, amb DNI _____, propietari de l'habitatge
D. / D^a _____, con DNI _____, propietario de la vivienda

més amunt referit, autoritza al Sr./ a la Sra. _____, amb DNI _____,
más arriba referenciado, autoriza a D./D^a _____, con DNI _____,

a realitzar les obres de reforma interior de l'habitatge descrites anteriorment.
a realizar las obras de reforma interior de la vivienda descritas anteriormente.

Firma del propietari: / Firma del propietario:

**J FIRMA DE LA PERSONA SOL·LICITANT I AUTORITZACIÓ A PRESENTAR LA SOL·LICITUD
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE Y AUTORIZACIÓN A PRESENTAR LA SOLICITUD**

De conformitat amb la normativa vigent aplicable, SOL·LICITE les ajudes del Pla RENHATA i AUTORITZE a:
De conformidad con la normativa vigente aplicable, SOLICITO las ayudas del Plan RENHATA y AUTORIZO a:

El Sr./La Sra. _____, amb DNI _____,
D. / D^a _____, con DNI _____,

adherit com a tècnic col·laborador a la convocatòria de les ajudes del Pla de Reforma Interior d'Habitatge (Pla RENHATA), per a presentar telemàticament la sol·licitud d'ajudes per a realitzar les obres de reforma descrites anteriorment i la documentació aportada.
adherido como técnico colaborador a la convocatoria de las ayudas del Plan de Reforma Interior de Vivienda (Plan RENHATA), para presentar telemáticamente la solicitud de ayudas para realizar las obras de reforma descritas anteriormente y la documentación aportada.


_____, _____ d _____ de _____

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

CHOPVT - ORG
DIN - A4
IA - 12291 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I D'ABONAMENT DE LES AJUDES DE REFORMA INTERIOR D'HABITATGE. PLA RENHATA SOLICITUD DE CALIFICACIÓN DEFINITIVA Y DE ABONO DE LAS AYUDAS DE REFORMA INTERIOR DE VIVIENDA. PLAN RENHATA	RENHATA 90103			
A DADES DE L'HABITATGE OBJECTE DE L'ACTUACIÓ / DATOS DE LA VIVIENDA OBJETO DE LA ACTUACIÓN					
TIPUS VIA / TIPO VÍA	NOM DE LA VIA / NOMBRE DE LA VÍA	NÚM. / Nº	ESCALA ESCALERA	PIS / PISO	PORTA PUERTA
PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD	CP			
REF. CADASTRAL / REFª CATASTRAL	SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA TOTAL DE L'HABITATGE SUPERFICIE CONSTRUIDA TOTAL DE LA VIVIENDA	ANY CONSTRUCCIÓ / AÑO CONSTRUCCIÓN			
B DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT I PERCEPTORA DE LES AJUDES / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y PERCEPTORA DE LAS AYUDAS					
NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS	DNI / NIE	CP		
TIPUS VIA / TIPO VÍA	DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				
PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON MÒBIL / TEL. MÓVIL	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
C NÚMERO D'EXPEDIENT / NÚMERO DE EXPEDIENTE					
Número d'expedient: / Número de expediente: _____					
D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA					
<input type="checkbox"/> Llicència o autorització municipal d'obres. <i>Licencia o autorización municipal de obras.</i>					
<input type="checkbox"/> Factures acreditatives de la inversió realitzada a nom del sol·licitant de les ajudes. <i>Facturas acreditativas de la inversión realizada a nombre del solicitante de las ayudas.</i>					
<input type="checkbox"/> Documents bancaris acreditatius de l'abonament de les factures. <i>Documentos bancarios acreditativos del abono de las facturas.</i>					
<input type="checkbox"/> Testimoni fotogràfic de l'actuació realitzada. <i>Testimonio fotográfico de la actuación realizada.</i>					
E SOL·LICITUD / SOLICITUD					
De conformitat amb el que estableix la normativa vigent aplicable, SE SOL·LICITA la qualificació definitiva i l'abonament de les ajudes de reforma interior d'habitatge (Pla RENHATA), concedides mitjançant la resolució de data: ___ / ___ / ____					
Y AUTORITZE a: _____, amb DNI _____,					
adherit com a tècnic col·laborador a la convocatòria de les ajudes del Pla de Reforma Interior d'Habitatge (Pla RENHATA), per a presentar telemàticament la sol·licitud de qualificació definitiva i l'abonament de les ajudes.					
De conformidad con lo establecido en la normativa vigente aplicable, SE SOLICITA la calificación definitiva y el abono de las ayudas de reforma interior de vivienda (Plan RENHATA), concedidas mediante resolución de fecha: ___ / ___ / ____					
Y AUTORIZO a: _____, con DNI _____,					
adherido como técnico colaborador a la convocatoria de las ayudas del Plan de Reforma Interior de Vivienda (Plan RENHATA), para presentar telemáticamente la solicitud de ayudas para realizar las obras de reforma descritas anteriormente y la documentación aportada.					
_____, ____ d _____ de _____					
Firma: _____					REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>					

CHOPVT - ORG
DIN - A4
IA - 12293 - 01 - E



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>				
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>			
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL						
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA		
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI	
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA	
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2			
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS	
		CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL		FAX	
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT						
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

COMPTES BANCARIS	COMPTES EN ESPANYA	ENTITAT FINANCIERA	SUCURSAL
		13)	IBAN <input type="text"/>
		14)	IBAN <input type="text"/>
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE

VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:	FIRMA COM A _____
	NIF: _____	NIF: _____	
16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:			
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA			

CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.		
	ÒRGAN DIA MES ANY FIRMA:		

DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable f'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ AL USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CHAP - SAH

10.13

DIN-A4

455 - 2011



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

OMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
 - 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
 - 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

- III** ÔMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÔMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
 - 8) ÔMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÔMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÔMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÔMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÔMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÔMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
 - 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÔMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanyA: EN AMBDÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CHAP - SAH

12:13

DIN-A4

455 - 2011



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

Section A: IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE. Includes fields for type of account (1-3), residence status (4-7), identification numbers (8-10), address (11-13), and representative details (14-15).

Section B: CUENTAS BANCARIAS. Details financial entity (16), IBAN numbers (17-18), and BIC codes (19).

Section C: VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN. Declaration of data accuracy (20) and signature/authorization fields (21-22).

Section D: CERTIFICACIÓN. Field for organ name (23) and certification date/signature (24).

Section E: DESTINATARIO. Fields for recipient organ (25), procedure (26), and identifier (27).

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00



MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
 - 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
 - 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
 - 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: Cf., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
 - 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CHAP - SAH

10:13

DIN-A4

454 - 2011